

Bewerbungstipps: Aus der Schule in die Lehrstelle

Verwendbar für den Schulabgänger und für spätere Bewerbungen

Lehrstellen -, Stellenangebot

Beschreibung: Gesamtumfang der Ausbildung/ Ziele in der Ausbildung und danach
Leistungsanforderung: Fähigkeiten/ Konstitution/ Kondition

Bewerbungsunterlagen

Anschreiben: Betreff/ Bewerbungsgrund/ Anschrift/ Datum/ Telefon/ E-Mail/ Unterschrift/ Anhang/ Rechtschreibung beachten/ Neutrales Papier/ PC –erstellt/ Schnellhefter
Lebenslauf: Name/ Geburtsdatum/ Geburtsort/ Adresse/ Familienstand/ Staatsangehörigkeit/ Schule/ Praktika/ Beruf/ Interessen/ Sport/ Musik/ Kulturelles/ Soziales/ Eltern/ Geschwister
Zeugnisse: Schule/ Beruf/ Ferienjobs/ Praktika/ Bundeswehr/ Zivildienst/ Sonstiges
Kopien, leserlich
Lichtbild: Farbfoto/ freundlich/ nicht übertrieben

Vorstellungsgespräch

Vorab: Wissen, Informationen über die Firma/ Produkte/ Namen
Fragenkatalog erstellen: Tätigkeit/ Abteilung/ Vorgesetzte/ Kollegen/ Verantwortung/ Kompetenz/ Weiterentwicklung/ Weiterbildung/ Gehalt/ Probezeit/ Vorgesetzte
Auskünfte zur Person: Verhältnisse/ Soziales/ Medizinisches/ Rechtliches/ Alle Fragen sind nicht erlaubt
Auftreten: Taktvoll/ aufgeweckt/ Körperhaltung, positiv natürlich/ keine negativen Gedanken/ Haltung bewahren/ Keine Nervosität/ gespannt sein, ja/ Angst blockiert/ Blickkontakt/ Händedruck/ Make-up, dezent/ pünktlich/ ausgeschlafen
Kleidung: Der Firma, der Branche angepasst/ sauber/ gepflegt/ keine Berufskleidung, ist klar
Sonstiges: Eigene soziale Situation schildern (kommt drauf an).

Ich bin ein Teil des Ganzen.
So wie man sucht, so wird man auch lernen, arbeiten.
Dies ist nicht das einzige und nicht das letzte Gespräch.
Ich kann alle Fragen stellen und beantworten.
Für den ersten Eindruck gibt es kaum eine zweite Chance.

Ergebnis des Vorstellungsgesprächs

Lehrvertrag/ Praktikum/ Rechte/ Pflichten/ Tarifbereich/
Berufsschule/ Termine
Danke für die Einladung/ Tests/ Gespräche